**STATUT**
**SPECJALNEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO „DOM PRZY RYNKU”**

DZIAŁ I..POSTANOWIENIA OGÓLNE ..... 1
DZIAŁ II..CELE I ZADANIA OŚRODKA ..... 3
DZIAŁ III..ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE ..... 9
DZIAŁ IV..ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA ..... 14
DZIAŁ V..PRACOWNICY OŚRODKA ..... 25
DZIAŁ VI..WYCHOWANKOWIE OŚRODKA ..... 32
DZIAŁ VII..RODZICE I OPIEKUNOWIE PRAWNI ..... 42
DZIAŁ VIII..CYBERBEZPIECZEŃSTWO ..... 44
DZIAŁ IX..POSTANOWIENIA KOŃCOWE ..... 45

## DZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Specjalny Ośrodek Wychowawczy „Dom przy Rynku” z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Rynek Nowego Miasta 4 jest placówką publiczną dla dzieci i młodzieży, która z powodów zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się, zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym, wymaga stosowania specjalistycznej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz specjalistycznej pomocy psychologicznej.
2. Ośrodek działa na podstawie:
   - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.);
   - ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.) – w zakresie mającym zastosowanie do Ośrodka;
   - ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela – w zakresie dotyczącym pracowników pedagogicznych Ośrodka;
   - rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (Dz.U. z 2023 r. poz. 651, z późn. zm.);
   - przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw, o których mowa w pkt 1–3, mających zastosowanie do działalności Ośrodka;
   - niniejszego Statutu.
3. Siedzibą Ośrodka jest budynek należący do m.st. Warszawa;

4. Organem prowadzącym jest Biuro Edukacji m.st. Warszawa;
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty;
6. Ośrodek jest jednostką budżetową m.st. Warszawy i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
7. Ośrodek używa pieczęci urzędowej na podstawie odrębnych przepisów;
8. Nazwa ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu: Specjalny Ośrodek Wychowawczy „Dom przy Rynku" w Warszawie, ul. Rynek Nowego Miasta 4, 02-229 Warszawa;
9. Na pieczęciach urzędowych można używać skrótów: Ośrodek Wychowawczy „Dom przy Rynku" w Warszawie, ul. Rynek Nowego Miasta 4, 02-229 Warszawa.

**§ 2**

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) ośrodku – należy rozumieć Specjalny Ośrodek Wychowawczy „ Dom przy Rynku";
2) dyrektorze ośrodka – należy rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Wychowawczego „Dom przy Rynku";
3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Biuro Edukacji m.st. Warszawę;
4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
5) pracownik pedagogiczny – należy przez to rozumieć wychowawców grup, psychologa, pedagoga, socjoterapeutę, bibliotekarza, doradcę zawodowego i wychowawców wspomagających Ośrodka;
6) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
7) wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków ośrodka, o którym mowa w § 1, ust. 1;
8) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r.
9) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
10) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
11) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET) - należy przez to rozumieć program działań edukacyjno – wychowawczych dla wychowanka realizowany i opracowywany wspólnie ze szkołą, do której uczęszcza wychowanek;
12) wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) – należy przez to rozumieć program pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przygotowany przez Zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanka objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

13) zespołach wychowawczych – należy przez to rozumieć zespoły powołane w celu planowania i koordynowania działań związanych z funkcjonowaniem wychowanków w placówce;
14) zespole ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej – należy przez to rozumieć zespół powołany w celu opracowania i realizowania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

## DZIAŁ II

## CELE I ZADANIA OŚRODKA

### ROZDZIAŁ I
### Cele i zadania Ośrodka
### § 3

**1.** Celem Ośrodka jest tworzenie dla wychowanków warunków wychowawczych, edukacyjnych, zdrowotnych i materialnych umożliwiających prawidłowy przebieg procesu ich rozwoju oraz przygotowujących ich do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi. Warunki wychowawcze powinny być dostosowane do potrzeb wychowanków i możliwości Ośrodka.

**2.** W Ośrodku mogą przebywać dzieci i młodzież, które:
1) wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz oddziaływań socjoterapeutycznych;
2) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym oraz które z tego powodu nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania;
3) wychowankami Ośrodka są dzieci i młodzież uczęszczające do szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy:
- 21 rok życia w przypadku wychowanków zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
- 24 roku życia w przypadku wychowanków niepełnosprawnych.

**3.** Ośrodek zapewnia wychowankom realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza placówką.

**4.** Cele, o których mowa w ust. 1 realizowane są we współpracy z rodzicami wychowanków, instytucjami państwowymi i samorządowymi, a także stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej i wychowawczej.

**5.** Ośrodek realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, o których mowa w § 1 ust. 1 poprzez:

1) przeprowadzenie rekrutacji wychowanków w oparciu o przepisy zawarte w rozporządzeniu MEN z 11 sierpnia 2017 r. poz. 1606 §34 pkt 7 oraz § 35 i zasady opracowane przez Radę Pedagogiczną;
2) zatrudnienie wychowawców posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
3) wspomaganie wychowanków w celu zdobycia wiedzy pozwalającej na ukończenie szkoły i dalszą edukację oraz korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji i rozwijanie zdolności i zainteresowań;
4) eliminowanie zachowań mających znamiona niedostosowania społecznego;
5) wspomaganie wychowawczej roli rodziny wychowanka, uczenia odpowiedzialności za swoje czyny, wpajanie uniwersalnych zasad etycznych.

**6.** Ośrodek w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, kierując się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, poszanowanie ich godności.

**7.** Ośrodek realizuje następujące cele i zadania:
1) w zakresie przygotowania wychowanków do świadomego uczestnictwa w życiu społecznym:
    a) kształtowanie postaw szacunku dla dziedzictwa kulturowego Polski i Europy;
    b) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej, kulturowej, rasowej i wyznaniowej;
    c) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych nienaruszających dobra innych osób;
    d) uczenie świadomego i właściwego wypełniania ról społecznych;
    e) uczenia wychowanków kultywowania tradycji narodowych i ośrodkowych;
    f) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich;
    g) kształtowanie szacunku dla stanowionych norm prawnych;
    h) poznanie i respektowanie praw i obowiązków wychowanka;
    i) rozwijanie samorządności wychowanków;
    j) kształtowanie poczucia przynależności do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej;
    k) zapoznanie wychowanków z zasadami dobrego wychowania, kulturalnego odnoszenia się do siebie oraz eliminowanie wulgaryzmów i dewastacji mienia;
    l) rozwijanie zachowań empatycznych i asertywnych.
2) w zakresie udzielania wychowankom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
    a) indywidualną opiekę psychologiczną i pedagogiczną skierowaną do wychowanka potrzebującego takiego wsparcia;

b) udzielanie wychowankom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
c) udzielanie porad i pomocy wychowankom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
d) objęcie wychowanka specjalistyczną pomocą socjoterapeutyczną i terapeutyczną.

3) w zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad wychowankiem poprzez:
a) prowadzenie diagnozy środowiska wychowanka, określenie jego możliwości intelektualnych, aktualnego stanu wiedzy i potrzeb
b) prowadzenie działań zmierzających do integracji nowych wychowanków z grupą;
c) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi;
d) współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku;
e) współpracę z organami policji i straży miejskiej;
f) składanie na posiedzeniach zespołów wychowawczych i Rady Pedagogicznej okresowej informacji o trudnościach wychowawczych i postępach w nauce występujących wśród wychowanków grup;
g) zapewnienie możliwości korzystania z pomocy pedagoga i psychologa ośrodkowego;
h) umożliwienie uzyskania pomocy materialnej.

4) w zakresie zapewnienia wychowankom powodzenia szkolnego poprzez:
a) określenie możliwości intelektualnych i aktualnego stanu wiedzy wychowanka poprzez pomoc w czasie nauki własnej;
b) analizowanie i respektowanie zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych poradni specjalistycznych;
c) właściwe zorganizowanie zajęć dydaktycznych;
d) rozbudzanie motywacji do nauki;
e) wyrabianie nawyku systematycznej pracy;
f) indywidualną pracę z wychowankiem w celu wyrównania braków w wiadomościach;
g) monitorowanie frekwencji, zachowania i ocen wychowanków;
h) analizowanie przyczyn nieobecności w szkole, złego zachowania i wprowadzanie odpowiednich modyfikacji w działaniach wobec wychowanków;
i) współpracę z psychologiem w sytuacji specyficznych trudności w realizowaniu programu nauczania;
j) udział w zajęciach z doradztwa zawodowego.

5) w zakresie bezpieczeństwa wychowanków, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w Ośrodku, ochrony przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
    a) współpracę z organem prowadzącym Ośrodek w zapewnieniu bezpiecznych warunków pobytu w Ośrodku;
    b) objęcie pięter, klatki schodowej, holu wejściowego oraz wejścia do budynku monitoringiem wizyjnym;
    c) zapewnienie ciągłego nadzoru pedagogicznego;
    d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i wyjściach z Ośrodka zgodnie z odrębnymi przepisami;
    e) omawianie z wychowankami zasad bezpieczeństwa, zapoznanie z przepisami ruchu drogowego, bhp i p.poż.,
    f) systematyczne szkolenie wszystkich pracowników Ośrodka w zakresie bhp i p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
    g) dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego wychowanków;
    h) ustalenie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, zapoznanie z nimi całej społeczności Ośrodka i skuteczne ich przestrzeganie;
    i) przestrzeganie Praw Dziecka;
    j) rozwiązywanie problemów przez prowadzenie rozmów i mediacji;
    k) sprawdzanie przez wychowawców pomieszczeń, w których przebywają wychowankowie;
    l) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie wychowanków oraz prawidłowe wykorzystanie czasu wolnego;
    m) prowadzenie dla wychowanków i rodziców warsztatów i spotkań tematycznych
6) w zakresie tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Ośrodka i jego rozwoju poprzez:
    a) realizowanie wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego;
    b) sprawowanie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w celu podnoszenia jakości pracy Ośrodka;
    c) uzyskanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
    d) współpracę Ośrodka z rodzicami i środowiskiem;
    e) analizowanie i na bieżąco modyfikowanie Statutu Ośrodka;
    f) realizowanie planów wynikających z koncepcji pracy Ośrodka;
7) w zakresie organizowania wolontariatu w Ośrodku poprzez:

a) zapoznanie wychowanków z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie;
b) uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka
c) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w Ośrodku, szkole i w środowisku lokalnym;
d) uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
e) kształtowanie postaw prospołecznych.

8) w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży poprzez:
a) organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej;
b) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w uroczystościach poświęconych ważnym rocznicom państwowym;
c) zapoznanie wychowanków z symbolami, ważnymi dla kraju rocznicami, zasadami i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego.

9) w zakresie promocji Ośrodka i ochrony zdrowia poprzez:
a) prowadzenie strony internetowej Ośrodka;
b) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego;
c) przygotowywanie w ośrodkowej stołówce zdrowych posiłków, propagowanie zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu wychowanka;
d) udział w konkursach i imprezach poświęconych tematyce promocji i ochronie zdrowia;
e) kształtowanie sprawności fizycznej.

10) w zakresie doradztwa zawodowego poprzez:
a) diagnozowanie potrzeb wychowanków w zakresie doradztwa zawodowego;
b) pomoc wychowankom w planowaniu ścieżki kształcenia;
c) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.

11) w zakresie sprawowania opieki nad wychowankami podczas wycieczek i zajęć poza terenem Ośrodka organizowanych przez Ośrodek:
a) wyznaczanie przez dyrektora Ośrodka wychowawcy-kierownika grupy, który ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo wychowanków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
b) zapoznanie wychowanków z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa;
c) zapewnienie wychowankom odpowiedniej liczby opiekunów w zależności od rodzaju wycieczki czy zajęć poza Ośrodkiem oraz liczby uczestników;
d) ubezpieczenie wychowanków w zakresie nieszczęśliwych wypadków.

12) w zakresie powierzania obowiązków wychowawcom:

a) zapewnienie w miarę możliwości ciągłości pracy z daną grupą;
b) zapewnienie pomocy i wsparcia wychowawcy w jego działaniach opiekuńczo-wychowawczych;
c) stworzenie warunków do kreatywności wychowawców i wspieranie ich w doskonaleniu zawodowym, dokształcaniu i zdobywaniu wyższych stopni awansu zawodowego.

13) w zakresie innowacji prowadzonych przez Radę Pedagogiczną:
a) rozbudzanie zainteresowania problematyką innowacyjną członków Rady Pedagogicznej;
b) udzielanie pomocy formalno-prawnej zainteresowanym nauczycielom.

14) Ośrodek w swoich działaniach respektuje „Standardy Ochrony Małoletnich, które zostały wprowadzone zarządzeniem Dyrektora Ośrodka

## ROZDZIAŁ II
## Formy realizacji zadań Ośrodka
### § 4

**1.** Ośrodek podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju oraz podnoszenia jakości pracy Ośrodka.

**2.** Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Ośrodka są:
1) obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze mające na celu zapewnienie wychowankom powodzenia szkolnego;
2) indywidualne zajęcia dydaktyczne mające na celu wyrównanie braków w wiadomościach szkolnych;
3) działania przygotowujące wychowanków do prawidłowego uczestniczenia w życiu społecznym oraz życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi;
4) działania zmierzające do wyeliminowania przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego;
5) działania zmierzające do przywrócenia zachowania właściwych relacji w stosunkach wychowanek – rodzice
6) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
7) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia wychowanków;
8) zajęcia prowadzone w oparciu o system doradztwa zawodowego umożliwiające dokonanie wyboru jak najlepszej dalszej drogi kształcenia.

**3.** Ośrodek może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia.

## ROZDZIAŁ III
## Program wychowawczo-profilaktyczny Ośrodka
### § 5

**1.** Ośrodek realizuje program profilaktyczno-wychowawczy dostosowany do potrzeb rozwojowych wychowanków, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w Ośrodku.
**2.** Program profilaktyczno-wychowawczy opracowywany jest przez Radę Pedagogiczną.
**3.** Na podstawie uchwalonego programu profilaktyczno-wychowawczego wychowawcy grup opracowują na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej.
**4.** Program, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest przez wszystkich pracowników pedagogicznych.

# DZIAŁ III

# ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE
### § 6

**1.** Organami Ośrodka są:
   1) dyrektor Ośrodka;
   2) Rada Pedagogiczna Ośrodka
   3) Samorząd Ośrodka
**2.** W Ośrodku nie funkcjonuje Rada Rodziców zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)

## ROZDZIAŁ I
## Dyrektor Ośrodka
### § 7

**1.** Dyrektor kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.
**2.** Zasady powoływania i odwoływania dyrektora Ośrodka określają odrębne przepisy.
**3.** Do zadań dyrektora Ośrodka należy:
   1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
   2) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w tym promujące higienę cyfrową oraz przeciwdziałające uzależnieniom;
   3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej Ośrodka podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
   4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;

5) występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka
6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Ośrodku i poza nim;
7) nadzorowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanków;
8) zarządzanie funduszem socjalnym i zdrowotnym Ośrodka;
9) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
10) przygotowywanie zebrań Rady Pedagogicznej i informowanie o ich terminie członków Rady;
11) dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
12) opracowywanie arkusza organizacyjnego Ośrodka;
13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

**4.** Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników pedagogicznych i innych pracowników.

**5.** Dyrektor Ośrodka decyduje w sprawach:
1) powierzenia stanowisk kierowniczych i odwoływania z tych stanowisk;
2) zatrudniania i zwalniania pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Ośrodka;
3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar pracownikom pedagogicznym oraz innym pracownikom Ośrodka.

**6.** Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z innymi organami Ośrodka, o których mowa w § 6 pkt. 2, 3.

**7.** Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie niezgodnych z przepisami prawa uchwał Rady Pedagogicznej. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor Ośrodka niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**§ 8**

**1.** W Ośrodku istnieje stanowisko zastępcy dyrektora – wicedyrektora.

**2.** Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora opracowuje dyrektor Ośrodka.

**3.** Dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne stanowiska kierownicze w Ośrodku.

## ROZDZIAŁ II
## Rada Pedagogiczna
**§ 9**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka realizującym zadania wychowawcze, opiekuńcze i dydaktyczne, wynikające z przepisów prawa, Statutu Ośrodka oraz innych regulaminów wewnątrz ośrodkowych.
2. Rada Pedagogiczna uchwala regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym statutem. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą dyrektor Ośrodka i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
4. Obecność pracowników pedagogicznych na zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie Rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu Rady jej przewodniczącemu przynajmniej 2 dni wcześniej. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor, bądź inna osoba przez niego wyznaczona.
6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej Ośrodka, o którym mowa w ust. 2.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Ośrodka należy w szczególności:
   1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku;
   3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych Ośrodka
   4) opiniowanie w sprawie skreślenia wychowanka z listy;
   5) ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, sprawowanego nad Ośrodkiem przez właściwy organ, w celu doskonalenia pracy Ośrodka.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu albo jego zmianę.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie pracownika pedagogicznego ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.
10. Rada Pedagogiczna Ośrodka opiniuje w szczególności:
    1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
    2) projekt planu finansowego Ośrodka;

3) wnioski dyrektora Ośrodka o przyznanie pracownikom pedagogicznym oraz pozostałym pracownikom Ośrodka odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4) propozycje dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych, opiekuńczych i innych;
5) powierzanie stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Ośrodku oraz odwoływanie z tych stanowisk.

**11.** Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także pracowników pedagogicznych i innych pracowników Ośrodka.

**12.** Rada Pedagogiczna Ośrodka zbiera się na posiedzeniach plenarnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania Rady są protokołowane. Protokół z Rady sporządzany jest w formie papierowej i elektronicznej.

## ROZDZIAŁ III
## Samorząd wychowanków
### § 10

**1.** Samorząd Ośrodka, zwany dalej „samorządem" tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.

**2.** Zasady wybierania i działania przedstawicieli samorządu określa Regulamin Samorządu.

**3.** Przedstawiciele samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.

**4.** Samorząd działa na podstawie regulaminu, o którym mowa w ust. 2, który nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.

**5.** Samorząd może przedstawiać dyrektorowi Ośrodka, Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących Ośrodka, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków takich jak:
1) prawo do zapoznania się z treścią programów terapeutyczno-wychowawczych;
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w zachowaniu;
3) prawo do wydawania i redagowania gazetki ośrodkowej, pod warunkiem, że jej treść nie godzi w dobre imię żadnego z wychowawców i wychowanków oraz nie zawiera wulgaryzmów i treści obraźliwych dla czytelników;
4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej z uwzględnieniem możliwości finansowych i organizacyjnych Ośrodka;
5) prawo do wnoszenia własnej inicjatywy przy organizowaniu uroczystości i imprez w Ośrodku;
6) prawo do wyboru wychowawcy pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

**6.** Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt. 7.

**7.** Opiekunem samorządu jest pracownik pedagogiczny ośrodka.

## ROZDZIAŁ IV
## Zasady współdziałania organów Ośrodka oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

### § 11

**1.** Współdziałanie organów Ośrodka ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków oraz podnoszenie poziomu jakości pracy Ośrodka.

**2.** Organy Ośrodka planują swoją działalność na rok szkolny.

**3.** Każdy z organów Ośrodka może swobodnie działać i podejmować decyzje w ramach swoich kompetencji.

**4.** Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do realizacji konkretnych zadań proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

**5.** Organy Ośrodka wymieniają się informacjami w zakresie podejmowanych i planowanych działań.

**6.** Organy Ośrodka współpracują ze sobą na zasadach:

1) demokratycznego, partnerskiego współdziałania;
2) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
3) wymiany bieżącej informacji o podejmowanych przedsięwzięciach lub decyzjach;
4) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka w granicach kompetencji określonych przepisami.

**7.** Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania określonych problemów Ośrodka, nie naruszając tym samym kompetencji organu uprawnionego do realizacji zadania, z którego działaniem związany jest problem.

**8.** W sprawach rozwiązywania konfliktów między organami Ośrodka, mediatorem jest dyrektor Ośrodka, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

### § 12

**1.** W przypadku zaistnienia sporu między organami Ośrodka zainteresowane strony powiadamiają o sporze dyrektora:

1) dyrektor prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;
2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor Ośrodka jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
3) dyrektor Ośrodka podejmuje działania na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3;

5) w przypadku braku rozwiązania sporu dyrektor powołuje eksperta zaakceptowanego przez obydwie strony sporu;
6) na podstawie opinii eksperta dyrektor rozstrzyga spór, decyzja ta jest ostateczna.

**2.** W przypadku sporu między organami Ośrodka, w którym stroną jest dyrektor Ośrodka powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organu Ośrodka, a dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

**3.** Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.

**4.** Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

## DZIAŁ IV

## ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA

### ROZDZIAŁ I

### § 13

**1.** Uchylony

**2.** Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka feryjna, w której przewidziane są ferie szkolne.

**3.** Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

**4.** Ośrodek prowadzi działalność od godz. 20.00 w niedzielę do godz. 19.00 w piątek.

**5.** W dni wolne od nauki, święta, ferie oraz wakacje wychowankowie przebywają w domu pod opieką rodziców lub opiekunów prawnych. Za ich pisemną zgodą wychowankowie mogą uczestniczyć w dodatkowych zajęciach organizowanych przez Ośrodek, takich jak: wolontariat, wycieczki, warsztaty oraz inne formy aktywności edukacyjno-wychowawczej.

**6.** Ośrodek jest placówką koedukacyjną.

**7.** Podstawową formą organizacyjną jest grupa wychowawcza.

**8.** W Ośrodku funkcjonują cztery grupy wychowawcze.

**9.** Ośrodek zapewnia realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza Ośrodkiem.

**10.** Ośrodek zapewnia wychowankom naukę w szkołach rejonowych na terenie m.st. Warszawy: podstawowych i ponadpodstawowych.

**10a.** W sytuacji wprowadzenia przez ustawodawcę nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę w tym realizację obowiązku szkolnego na terenie placówki.

W Ośrodku działają zespoły:

1) zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

2) zespoły wychowawcze powołane przez dyrektora.
3) zespół ds. bezpieczeństwa.

**§ 14**

**1.** Szczegółową organizację działania Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora Ośrodka do dnia 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący.

**2.** Organizację stałych obowiązkowych zajęć wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.

**3.** Dyrektor Ośrodka przygotowuje zmiany do arkusza organizacyjnego Ośrodka, o którym mowa w ust. 1 i przekazuje je organowi prowadzącemu Ośrodek. Zmiany wdrażane są przez dyrektora Ośrodka po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący.

**4.** W Ośrodku funkcjonuje Specjalistyczny Punkt Konsultacyjny.

**5.** Działalność SPK regulują odrębne przepisy.

## ROZDZIAŁ II

**§ 15**

**1.** Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza:
1) liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 12;
2) grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej;
3) do grupy wychowawczej, za zgodą organu prowadzącego, Ośrodek może zatrudnić pomoc wychowawcy.

**2.** Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę:
1) pora nocna trwa od godz. 22.00 do godz. 6.00;
2) opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo;
3) opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby.

**§ 16**

**1.** Ośrodek zapewnia warunki umożliwiające wychowankom kontakt z rodzicami
1) podejmuje współpracę z rodzicami
2) w przypadku, gdy częstotliwość i jakość kontaktów wychowanka z rodzicami wskazuje na trwałą przeszkodę w wykonywaniu władzy rodzicielskiej lub na rosnące zaniedbanie przez rodziców obowiązku wobec dziecka, Ośrodek występuje do sądu o zbadanie sytuacji dziecka.

**§ 17**

**1.** Ośrodek co najmniej dwa razy do roku dokonuje oceny:

1) na zespołach ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej efektów podejmowanych działań, w szczególności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
2) poziomu bezpieczeństwa wychowanków.

**§ 18**

**1.** Ośrodek zapewnia wychowankom całodzienne wyżywienie i higieniczne warunki spożywania posiłków, zgodnie z wymogami przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy:

1) rodzice dzieci i młodzieży przebywających w Ośrodku wnoszą opłatę za posiłki równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie;
2) jeżeli dziecko z uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w Ośrodku, opłaty o których mowa w pkt. 1 są należne w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka;
3) odpłatność za posiłki ustala dyrektor Ośrodka na podstawie odrębnych przepisów;
4) dyrektor Ośrodka może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w pkt. 1.

**§ 19**

**1.** Zajęcia sportowe, kulturalno-oświatowe oraz rozwijające zainteresowania i uzdolnienia mogą odbywać się poza Ośrodkiem.

**§ 20**

**1.** W celu realizacji zadań statutowych Ośrodek zapewnia m.in.:

1) pomieszczenia mieszkalne, higieniczno-sanitarne oraz izolatkę,
2) pomieszczenia kuchenne i jadalnię;
3) pomieszczenia do zajęć specjalistycznych;
4) pomieszczenia do zajęć rozwijających zainteresowania;
5) pomieszczenie rekreacyjno-wypoczynkowe – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r., § 43, pkt. 1.

## ROZDZIAŁ III

**§ 21**

**1.** Ośrodek może współpracować z wolontariuszami.

**2.** Dyrektor Ośrodka informuje wolontariusza o specyfice działalności Ośrodka i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków Ośrodka.

**3.** Dyrektor Ośrodka zawiera z wolontariuszem porozumienie zawierające:

1) imię (imiona) i nazwisko wolontariusza;
2) datę i miejsce urodzenia wolontariusza;

3) numer PESEL wolontariusza, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość;
4) adres zamieszkania wolontariusza;
5) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań;
6) czas trwania porozumienia;
7) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy z wychowawcami grup wychowawczych, specjalistami i innymi pracownikami;
8) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących wychowanków Ośrodka;
9) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia.

**4.** Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu i we współpracy z wychowawcami grup wychowawczych, specjalistami i innymi pracownikami oraz pod nadzorem dyrektora Ośrodka lub wyznaczonej przez niego osoby.

**5.** Warunkiem podjęcia współpracy z Ośrodkiem jest przedstawienie przez wolontariusza:
1) zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
2) oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Ośrodku i zobowiązania się do ich przestrzegania.

**§ 22**

**1.** Ośrodek przyjmuje studentów szkół wyższych pedagogicznych na praktyki pedagogiczne.

**2.** Dyrektor wyznacza pracownika pedagogicznego, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

## ROZDZIAŁ IV
## Organizacja i zasady działania grupy niestacjonarnej- uchylony

**§ 23**

1. Uchylony

**§ 24**

1. Uchylony

**§ 25**

1. Uchylony

**§ 26**

1. Uchylony

**§ 27**

**1.** Uchylony

**§ 28**

**1.** Uchylony

## ROZDZIAŁ V
## Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

**§ 29**

**1.** W Ośrodku powołany został zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
**2.** W skład zespołu wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni, psycholog, pedagog, wychowawcy, socjoterapeuta. Koordynatorem zespołu jest psycholog.
**3.** Zespół opracowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną oraz z rodzicami wychowanka. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje ewaluacji okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w miarę potrzeb, dokonuje jej modyfikacji.
**4.** Wielospecjalistyczna ocena uwzględnia w szczególności:
a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne i słabe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
b) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia

**§ 30**

**1.** W Ośrodku każdy wychowanek, rodzic, wychowawca może skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeśli zachodzi taka potrzeba.
**2.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka.
**3.** Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku udzielają wychowankom wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w Ośrodku zadania w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności psycholog, pedagog, socjoterapeuta.
**4.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Ośrodku rodzicom wychowanków i wychowawcom polega na wspieraniu rodziców i wychowawców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności

wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków.

**5.** Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne.

**6.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Ośrodka.

**7.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami wychowanków, szkołami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i licznymi podmiotami zajmującymi się wspieraniem Ośrodków w tym zakresie.

**8.** O pomoc psychologiczno-pedagogiczną może się zwrócić każdy podmiot funkcjonujący w Ośrodku.

**9.** W Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:

a) zajęć rozwijających uzdolnienia;

b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu - w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;

e) porad i konsultacji;

f) warsztatów.

**10.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Ośrodku jest udzielana rodzicom i wychowawcom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

## ROZDZIAŁ VI
## Organizacja i zasady działania zespołów wychowawczych
### § 31

**1.** W celu planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej wychowankom w Ośrodku działają zespoły wychowawcze.

**2.** Do zadań zespołów należy:

1) analizowanie stosowanych metod i efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym i wysnuwanie wniosków do dalszej pracy;
2) omawianie i podejmowanie decyzji w sprawach ważnych dotyczących wychowanków (m.in. diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków);
3) Dokonywanie okresowej analizy sytuacji w zakresie uzależnień i zagrożenia problemami społecznego niedostosowania;
4) Dokonywanie okresowej analizy problemów edukacyjnych wychowanków;
5) Wspieranie wychowawców i rodziców w ich pracy wychowawczej poprzez tworzenie im możliwości wzbogacania wiedzy i umiejętności w zakresie wychowania.

**3.** Zespoły wychowawcze powołuje dyrektor Ośrodka.

**4.** W skład zespołów wychowawczych wchodzą wychowawcy poszczególnych grup oraz specjaliści, wychowawcy wspierający, a także pedagog i psycholog Ośrodka.

**5.** Decydujący głos należy do dyrektora Ośrodka.

**6.** Koordynatorem prac zespołów wychowawczych jest pedagog.

**7.** Zespoły wychowawcze pracują cały czas. Wymiana informacji, ustalenia mają charakter ciągły.

**8.** Zespół wychowawczy zbiera się w miarę potrzeb i pojawiających się problemów wychowawczych, jednakże nie rzadziej niż raz na kwartał.

**9.** Na posiedzenia zespołu mogą być zapraszani kuratorzy sądowi, wychowawcy klas szkolnych, pracownicy OPS-ów, rodzice i inne współpracujące z Ośrodkiem osoby.

**10.** Zbieranie informacji, które pomogą w jak najlepszej ocenie sytuacji prawnej, rodzinnej, szkolnej wychowanka należy do zadań pedagoga, psychologa i wychowawców piętra.

## ROZDZIAŁ VII

## Bezpieczeństwo wychowanków w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek

### § 32

**1.** Ośrodek w celu zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa podejmuje następujące działania:

1) w Ośrodku obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą przeprowadza się ewakuację wychowanków i pracowników;
2) wychowawcy grup mają obowiązek zapoznać wychowanków z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w Ośrodku;
3) w Ośrodku istnieje wyraźne i trwałe oznakowanie dróg ewakuacyjnych;
4) w celu koordynacji prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w pkt. 1 dyrektor Ośrodka powołuje spośród wychowawców lub pracowników koordynatora do spraw bezpieczeństwa i ewakuacji;
5) Ośrodek w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów bhp podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
6) każdy wychowawca zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsc prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z wychowankami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora Ośrodka oraz odpowiednie służby;
7) wychowankowie nie mogą przebywać w pomieszczeniu, w którym wystąpiło zagrożenie, zanim nie zostanie ono usunięte;
8) do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty itp.

### § 33

**1.** Rodzice wyrażają pisemną zgodę na samodzielne dojście lub dojazd do szkoły, do której uczęszcza wychowanek i na samodzielny powrót do Ośrodka.

**2.** Rodzice zobowiązani są do odbierania wychowanków w piątki, kiedy kończy się tygodniowy pobyt wychowanka w Ośrodku i do przywożenia wychowanka do Ośrodka w niedzielę.

**3.** W sytuacjach wyjątkowych, na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego, wychowanek może sam wracać do domu. Każdorazowo niezbędne jest uzyskanie akceptacji dyrektora lub wicedyrektora placówki. W takiej sytuacji odpowiedzialność za samodzielny powrót ponoszą rodzice.

**4.** Za samodzielny powrót wychowanka do Ośrodka w niedzielę odpowiedzialność ponoszą rodzice.

**5.** Rodzice mogą upoważnić do odbioru wychowanka z Ośrodka osobę trzecią. Upoważnienie musi mieć charakter pisemnej zgody z podaniem danych z dowodu osobistego osoby upoważnionej.

**6.** Na samodzielne wychodzenie wychowanka z Ośrodka poza godzinami zajęć szkolnych ( tzw. przepustki)**,** rodzice/opiekunowie wyrażają pisemną zgodę, która musi być potwierdzana co najmniej raz w miesiącu przy odbiorze dziecka z Ośrodka.

**7.** Wychowankowie którzy ukończyli 15 rok życia mogą samodzielnie wracać do domu pod warunkiem określonym w indywidualnym systemie punktowym obowiązujących na danym piętrze oraz po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody rodzica w formularzu zgód. W takiej sytuacji odpowiedzialność za samodzielny powrót ponoszą rodzice.

**§ 34**

1. Wychowawca grupy jest zobowiązany do rejestrowania powrotu wychowanka ze szkoły. W przypadku, kiedy wychowanek we właściwym czasie nie wrócił do Ośrodka, wychowawca zawiadamia rodziców oraz Dyrektora. Jeśli nie ma kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi i nie można ustalić miejsca pobytu dziecka, wychowawca zawiadamia Policję osobiście lub telefonicznie. W przypadku nawiązania kontaktu – to rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zgłoszenia zaginięcia na policję. Dokonuje wpisu w zeszycie raportów, odnotowując podjęte działania i osoby powiadomione
2. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia Ośrodka wychowawca zawiadamia rodziców oraz dyrektora. Jeśli nie ma kontaktu z rodzicami / opiekunami prawnymi i nie można ustalić miejsca pobytu dziecka, wychowawca zawiadamia policję osobiście lub telefonicznie. W przypadku nawiązania kontaktu – to rodzic / opiekun prawny ma obowiązek zgłoszenia zaginięcia na policję. Dokonuje wpisu w zeszycie raportów, odnotowując podjęte działania i osoby powiadomione
3. Wychowanek pozostaje pod opieką wychowawców grup przez cały czas pobytu w Ośrodku, z wyłączeniem godzin przebywania w szkole.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo wychowanków ponoszą:

1) wychowawcy grup;
2) wychowawcy prowadzący zajęcia dodatkowe;
3) psycholog, pedagog, socjoterapeuta, jeśli prowadzą zajęcia z wychowankami;
4) wychowawca-bibliotekarz – za wychowanków przebywających pod jego opieką.

**5.** Jeśli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie wychowanka przed upływem tygodnia, wychowawca grupy, a pod jego nieobecność pedagog lub dyrektor Ośrodka może:
1) zwolnić wychowanka pod opiekę rodzica lub osoby upoważnionej;
2) na telefoniczną prośbę rodzica zwolnić wychowanka na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice. Rodzice telefonicznie potwierdzają powrót dziecka do domu.

**6.** Jeśli wychowanek uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi należy:
1) zawiadomić rodziców i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami;
2) wychowanek może być odebrany z Ośrodka przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną;
3) chory wychowanek nie może opuścić Ośrodka bez opieki osoby dorosłej.

**7.** Odpowiedzialność Ośrodka za bezpieczeństwo wychowanków kończy się po wyjściu wychowanka z budynku Ośrodka do domu.

**8.** Każdy wychowanek na terenie Ośrodka jest objęty dozorem osób dorosłych, wychowawców i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniu.

**9.** Wyjścia na zajęcia sportowe poza placówkę mogą się odbywać tylko pod nadzorem wychowawców.

**10.** Zapewnienie bezpieczeństwa wychowanka na wycieczkach, wyjściach poza Ośrodek regulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora Ośrodka.

**11.** Każda impreza w Ośrodku musi być zgłaszana do dyrektora Ośrodka. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo wychowanków w czasie imprezy organizowanej w Ośrodku lub poza nim odpowiada wychowawca organizator i wychowawcy grup.

**12.** Postępowanie w razie zaistnienia na terenie Ośrodka wypadku regulują odrębne przepisy. Wychowawca ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora Ośrodka lub wicedyrektora i rodziców wychowanka o zaistniałym wypadku.

**13.** W Ośrodku prowadzone są zajęcia wspierające wychowanka w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w grupie rówieśniczej i społeczeństwie.

**14.** Dla zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków pracownicy Ośrodka mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren Ośrodka.

**15.** Wychowanek nie może bez zgody wychowawców, pedagoga lub dyrektora opuścić budynku Ośrodka.

**16.** W przypadku stwierdzenia, że wychowanek przebywający na terenie Ośrodka znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających wychowawca postępuje zgodnie z procedurami zawartymi w Regulaminie postępowania i podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych wobec wychowanków SOW.

**§ 35**

**1.** W Ośrodku wprowadzono monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom, pracownikom i pozostałym osobom przebywającym na terenie Ośrodka oraz zabezpieczenia budynku przed innymi zagrożeniami.

**2.** Rejestr i podgląd kamer znajduje się w sekretariacie Ośrodka.

## ROZDZIAŁ VIII
## Organizacja wewnątrzośrodkowego systemu doradztwa zawodowego

**§ 36**

**1.** W Ośrodku organizuje się doradztwo zawodowe dla wychowanków klas VII i VIII szkoły podstawowej oraz zajęcia z preorientacji zawodowej dla pozostałych wychowanków.

**2.** Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, zmierzających do stworzenia takich działań, które zapewnią wychowankom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań. Ma również za zadanie rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów. Ma wykształcić u wychowanków umiejętność radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenie naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.

**3.** Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z wychowankami, rodzicami i wychowawcami.

**4.** W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody wychowankom w wycieczkach organizowanych do różnych instytucji.

## ROZDZIAŁ IX
## Organizacja biblioteki ośrodkowej

**§ 37**

**1.** Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań wychowanków, zadań dydaktycznych i wychowawczych Ośrodka.

**2.** Z biblioteki mogą korzystać wychowankowie, pracownicy pedagogiczni i inni pracownicy Ośrodka.

**§ 38**

**1.** Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora Ośrodka i dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć Ośrodka tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.

**2.** Do zadań biblioteki ośrodkowej należy:

1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z potrzebami dydaktyczno-wychowawczymi Ośrodka;
2) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelnika;
3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
5) wspomaganie wychowanków w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.

**§ 39**

**1.** Biblioteka współpracuje z:

1) wychowankami na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania;
2) wychowawcami na zasadach wzajemnego wspierania się w zakresie gromadzenia zbiorów bibliotecznych, organizacji zajęć bibliotecznych, wymiany informacji dotyczących zainteresowań i potrzeb czytelniczych wychowanków i ich zachowania w czasie zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć;
3) bibliotekami środowiskowymi oraz z innych ośrodków w zakresie wymiany doświadczeń.

**§ 40**

**1.** Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych
3) poradnictwo w doborze odpowiedniej literatury;
4) konserwacja, inwentaryzacja i selekcja zbiorów;
5) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej;
6) udział w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
7) rozpoznanie zainteresowań oraz innych potrzeb czytelniczych;
8) wprowadzanie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
9) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki;
10) opracowywanie sprawozdań z działalności biblioteki;
11) prowadzenie księgi inwentarzowej biblioteki;
12) dbanie o właściwe wykorzystanie i estetykę pomieszczenia bibliotecznego.

## ROZDZIAŁ X

## Działalność innowacyjna Ośrodka

### § 41

**1.** Ośrodek z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne, zwane dalej „innowacjami".

**2.** Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy Ośrodka.

**3.** Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu Ośrodka.

**4.** Dyrektor Ośrodka zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.

**5.** W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor Ośrodka zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego Ośrodek.

**6.** Innowacja, o której mowa w ust. 5 może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący Ośrodek pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

**7.** Udział wychowawców w innowacji jest dobrowolny.

**8.** Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.

**9.** Autorzy (autor) zapoznają Radę Pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w Ośrodku po uzyskaniu:

1) zgody wychowawców, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w Ośrodku, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej publikowane.

**10.** Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

# DZIAŁ V

# PRACOWNICY OŚRODKA

### § 42

**1.** W Ośrodku zatrudnia się:

1) pracowników pedagogicznych : wychowawców, psychologa, pedagoga, socjoterapeutę, bibliotekarza, doradcę zawodowego.
2) pracowników niepedagogicznych – zgodnie z arkuszem organizacji Ośrodka – administrację i obsługę.

## ROZDZIAŁ I

## Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych

### § 43

**1.** Pracownik pedagogiczny w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie z poszanowaniem godności osobistej wychowanka.

**2.** Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r.– Karta Nauczyciela z zastrzeżeniem art. 15 ustawy Prawo Oświatowe.

**3.** Szczegółowy zakres obowiązków dla pracownika pedagogicznego przygotowuje i zapoznaje z nim dyrektor Ośrodka.

**4.** Pracownik pedagogiczny podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny.

**5.** Pracownik pedagogiczny ma prawo do:

1) poszanowania godności osobistej i godności wykonywanego zawodu;
2) wyposażenia jego stanowiska umożliwiającego realizację wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych zadań;
3) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
4) korzystania w związku z pełnieniem funkcji służbowych z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
5) pomocy ze strony dyrektora Ośrodka w sprawach związanych z realizacją zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych.

**6.** Do zadań pracowników pedagogicznych należy:

1) zapewnienie wychowankowi warunków do jego rozwoju;
2) zapewnienie wysokiego poziomu pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej;
3) pomoc wychowankom w planowaniu własnego rozwoju;
4) umożliwianie wychowankom osiągania postępów i sukcesów;
5) zapewnienie rozwoju zainteresowań;
6) przestrzeganie praw dziecka oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;
7) realizowanie programu profilaktyczno-wychowawczego funkcjonującego w Ośrodku;
8) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego Statutu;
9) chronienie danych osobowych wychowanków
10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora Ośrodka.

**7.** Pracownik pedagogiczny jest zobowiązany:

1) sprawować opiekę nad wychowankami w Ośrodku w czasie wszystkich realizowanych w Ośrodku zajęć;
2) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Ośrodka: wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem wychowankom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;

3) brać udział w zebraniach Rady Pedagogicznej; zespołach wychowawczych, zespole ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
4) zachowywać w tajemnicy sprawy omawiane podczas zebrań Rady Pedagogicznej;
5) przestrzegać czasu pracy ustalonego w Ośrodku;
6) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów p.poż oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek dyrektora Ośrodka;
7) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich;
8) niezwłocznie zawiadamiać dyrektora Ośrodka o zauważonym w Ośrodku wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzegać współpracowników i inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
9) współdziałać z dyrektorem Ośrodka oraz upoważnionymi osobami w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

## ROZDZIAŁ II
## Wychowawca grupy
### § 44

**1.** W procesie wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczym wychowawca grupy pełni rolę opiekuna i organizatora życia grupy powierzonej jego opiece.

**2.** Formy spełniania zadań przez wychowawcę grupy powinny być dostosowane do wieku wychowanków, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Ośrodka.

### § 45

**1.** Do obowiązków wychowawcy grupy należy:
1) otaczanie każdego wychowanka indywidualną opieką, rozpoznanie jego mocnych i słabych stron i umiejętne wykorzystanie ich w procesie wychowawczym;
2) podejmowanie działań kształtujących osobowość wychowanków, ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
3) wdrażanie wychowanków do samodzielnej pracy i kształtowanie umiejętności współżycia społecznego zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami;
4) uczenie świadomego i właściwego wypełniania ról społecznych;
5) eliminowanie zachowań mających cechy niedostosowania społecznego;
6) kształtowanie umiejętności twórczego zagospodarowania czasu wolnego;
7) kształtowanie umiejętności zespołowego współdziałania;
8) wyrabianie u wychowanków nawyku dbania o czystość osobistą;
9) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń, z których korzysta grupa;
10) dbanie o zdrowie wychowanków i propagowanie zdrowego stylu życia;
11) dbanie o bezpieczeństwo wychowanków powierzonych jego opiece;

12) utrzymywanie kontaktów ze szkołami, w których wychowanek realizuje obowiązek nauczania;
13) utrzymywanie kontaktów z rodzinami wychowanków w celu ustalenia potrzeb edukacyjnych i wychowawczych;
14) informowanie rodziców o trudnościach edukacyjnych i wychowawczych wychowanków;
15) dbanie o mienie stanowiące wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych do dyspozycji grupy;
16) współdziałanie i współpraca z pedagogiem, psychologiem, socjoterapeutą, bibliotekarzem, doradcą zawodowym;
17) systematyczne doskonalenie swoich umiejętności zawodowych;
18) prowadzenie regularnych spotkań społeczności grupowej;
19) opracowywanie i realizowanie programu wychowawczego grupy w oparciu o program profilaktyczno-wychowawczy;
20) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora Ośrodka;
21) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora dotyczących jego wychowanków;
22) pełnienie dyżurów w porze nocnej.
23) Przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich.

## ROZDZIAŁ III
## Ośrodkowi specjaliści
### § 46

**1.** Do obowiązków pedagoga należy:
1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków i dokonywanie analizy przyczyn występujących problemów;
2) indywidualna opieka pedagogiczna nad wychowankami i rodzinami tej opieki wymagającymi;
3) udzielanie wychowankom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
4) udzielanie porad i pomocy wychowankom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
5) udzielanie rodzicom i wychowawcom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych;
6) koordynowanie działań mających na celu udzielanie pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny;
7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

8) wspieranie wychowawców grup i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
9) koordynowanie pracy zespołów wychowawczych;
10) prowadzenie warsztatów, spotkań i innych form pracy z rodzicami i wychowankami celem wspierania działań wychowawców grup;
11) prowadzenie rekrutacji wychowanków;
12) współpraca ze szkołami, w których wychowankowie realizują obowiązek nauczania;
13) uczestniczenie w spotkaniach zespołów wychowawczych i zespołach ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
14) prowadzenie dokumentacji zgodnie z zaleceniami dyrektora Ośrodka;
15) współpraca z wydziałem oświaty, sądami, policją i strażą miejską.
16) Przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich

**§ 47**

**1.** Do obowiązków psychologa należy:
1) indywidualna opieka psychologiczna nad wychowankami i rodzinami tej opieki wymagającymi;
2) prowadzenie diagnozy w celu ustalenia poziomu rozwoju wychowanka i ustalenia przyczyn istniejących niepowodzeń oraz potencjalnych możliwości wychowanka;
3) udzielanie wychowankom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
4) udzielanie porad i pomocy wychowankom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
5) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku;
6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku ośrodkowym;
7) koordynowanie prac zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
8) sporządzanie we współpracy z wychowawcami grup i innymi specjalistami wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia,
9) wspieranie wychowawców grup i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
10) prowadzenie warsztatów, spotkań i innych form pracy z wychowankami i rodzicami celem wspierania działań wychowawców grup;
11) promowanie wartości mających zapobiegać rozwojowi uzależnień u wychowanków;
12) prowadzenie działań zapobiegających zdrowotnym i społecznym skutkom wynikającym z używania środków psychoaktywnych;
13) organizowanie warsztatów tematycznych zapoznających wychowanków

z zagrożeniami wynikającymi z używania środków psychoaktywnych, alkoholu i dopalaczy;

14) indywidualna opieka nad wychowankami mającymi kontakt z narkotykami, dopalaczami i alkoholem;
15) organizowanie spotkań, warsztatów tematycznych przybliżających rodzicom problematykę uzależnień;
16) wspieranie wychowawców grup w rozwiązywaniu problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych i alkoholu przez wychowanków;
17) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami zdrowia psychicznego, poradnią leczenia uzależnień, sądami i szkołami, w których wychowankowie Ośrodka realizują obowiązek nauczania.
18) Przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich

**§ 48**

**1.** Do obowiązków socjoterapeuty należą:

1) wdrażanie do przestrzegania norm, zasad i wartości;
2) wprowadzanie wśród wychowanków nowych, konstruktywnych sposobów zachowania;
3) uczenie rozpoznawania swoich uczuć oraz stanów emocjonalnych innych ludzi;
4) podpowiadanie sposobów radzenia sobie z trudnymi emocjami;
5) odkrywanie mocnych stron osobowości;
6) kształtowanie twórczych postaw;
7) rozwijanie zainteresowań;
8) ćwiczenie umiejętności współpracy w zespole i rozwiązywania konfliktów;
9) prowadzenie rozmów z rodzicami celem poprawienia funkcjonowania wychowanka w Ośrodku.
10) Przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich

**§ 49**

**1.** Do zadań doradcy zawodowego należy:

1) diagnozowanie zapotrzebowania wychowanków na informacje edukacyjne oraz zawodowe;
2) pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych dla danego poziomu kształcenia;
4) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
5) współpraca z wychowawcami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
6) indywidualna i grupowa praca z wychowankami i rodzicami;

7) wspieranie wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8) Przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich.

**§ 50**

**1.** Pracownicy pedagogiczni przygotowują w każdym roku szkolnym plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektora Ośrodka, a na koniec każdego półrocza szkolnego składają sprawozdania z pracy.

## ROZDZIAŁ IV
## Pracownicy obsługi i administracji

**§ 51**

**1.** W Ośrodku zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Ośrodka, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
**2.** Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
**3.** Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
2) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
3) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
8) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.
9) Przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich
**4.** Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor Ośrodka.
**5.** Pracownik zatrudniony w Ośrodku zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
**6.** Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.

## DZIAŁ VI

## WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

### ROZDZIAŁ I

### § 52

**1.** Do Ośrodka przyjmowane są dzieci:
   1) których rodzice wnioskowali o przyjęcie dziecka;
   2) posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na zagrożenie niedostosowaniem społecznym wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

**2.** Dzieci mieszkające na terenie m.st. Warszawy, przyjmowane są do Ośrodka przez dyrektora na wniosek rodziców.

**3.** Dzieci mieszkające poza terenem m.st. Warszawy, przyjmowane są na podstawie skierowania Biura Edukacji m.st. Warszawy, po wcześniejszym złożeniu przez ich rodziców wniosku w macierzystym starostwie powiatowym zgodnie z przepisami z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty.

**4.** Do Ośrodka kandydaci przyjmowani są przez cały rok szkolny, w ramach wolnych miejsc na podstawie decyzji dyrektora.

**5.** Przed przyjęciem do Ośrodka, pedagog lub inny upoważniony przez dyrektora pracownik przeprowadza z kandydatem i rodzicem rozmowę, zapoznając go z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.

**6.** Po przyjęciu kandydata do Ośrodka, wychowanek podpisuje Regulamin Pobytu Wychowanka i kontrakt zobowiązując się do ich przestrzegania.

**7.** W Ośrodku dla każdego wychowanka zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia oraz wspólnie ze szkołą, do której uczęszcza wychowanek opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.

**8.** Za realizację programu pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedzialni są wychowawcy grupy, psycholog, pedagog i inni specjaliści prowadzący zajęcia z wychowankiem. Współpracują oni z rodzicami, szkołą i innymi instytucjami mogącymi wspomóc realizację programu.

**9.** Wychowawca informuje wychowanka o przebiegu procesu edukacyjno-terapeutycznego i możliwości wpływania na jego przebieg.

**10.** Ośrodek nie odpowiada za przyniesiony przez wychowanków sprzęt elektroniczny, drogą odzież i obuwie oraz pieniądze i inne wartościowe rzeczy.

### ROZDZIAŁ II

### Prawa i obowiązki wychowanka

### § 53

**1.** Każdy wychowanek ma prawo do znajomości wszystkich swoich praw wynikających z Konwencji Praw Dziecka i kierowania się nimi w swoim życiu, a w szczególności:

1) zachowania własnej tożsamości i podmiotowości, a także do poszanowania jego godności osobistej i prywatności;
2) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli i przekonań, o ile nie naruszają one godności innych osób;
3) utrzymywania osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i innymi bliskimi osobami;
4) ochrony zdrowia i życia;
5) nauki;
6) godziwych warunków socjalnych;
7) ochrony przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem, demoralizacją, zaniedbywaniem oraz innym złym traktowaniem.

**2.** Wychowanek ma prawo do:

1) zapoznania się ze Statutem Ośrodka, Regulaminem i procedurami obowiązującymi w Ośrodku;
2) równego, życzliwego i podmiotowego traktowania;
3) zachowania dyskrecji w sprawach życia prywatnego;
4) poczucia bezpieczeństwa;
5) bezpiecznych warunków pobytu w Ośrodku i na zajęciach w nim organizowanych;
6) sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny;
7) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
8) opieki wychowawczej;
9) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek;
10) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień podczas zajęć czasu wolnego;
11) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju;
12) odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji;
13) dostosowania metod wychowawczych do jego możliwości psychofizycznych;
14) wsparcia przez wychowawców w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
15) uzyskiwania informacji z różnych źródeł wiedzy;
16) korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w Ośrodku oraz księgozbioru biblioteki;
17) przygotowania do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz przyszłego zawodu;
18) kontaktowania się z rodzicami, opiekunami prawnymi lub krewnymi, jeśli nie jest to sprzeczne z decyzją sądu;
19) kontaktowania się ze znajomymi, po uzyskaniu zgody rodziców i wychowawców;

20) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zgodnie z odrębnym regulaminem;
21) współorganizowania imprez ośrodkowych i uczestniczenia w nich;
22) współredagowania i wydawania gazetki ośrodkowej;
23) brania udziału w konkursach;
24) reprezentowania Ośrodka na zewnątrz;
25) zgłaszania dyrektorowi, wychowawcom, innym pracownikom pedagogicznym oraz swoim przedstawicielom uwag, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw wychowanków;
26) udziału w zajęciach, wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez Ośrodek;
27) otrzymywania nagród, przywilejów, wyróżnień i dyplomów.

## ROZDZIAŁ III
## Obowiązki wychowanka
### § 54

**1.** Do obowiązków wychowanka należy:
1) znajomość swoich praw i obowiązków oraz świadome ich przestrzeganie;
2) przestrzeganie obowiązujących w Ośrodku przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego;
3) przestrzeganie ogólnie przyjętych zasad i norm współżycia społecznego;
4) przestrzeganie zasad bhp, przepisów p.poż. oraz przepisów ruchu drogowego;
5) dbanie o zdrowie i życie własne i innych osób;
6) szanowanie symboli państwowych;
7) świadome uczestnictwo w realizacji programu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
8) odnoszenie się z szacunkiem do wychowawców, pozostałych pracowników Ośrodka oraz innych wychowanków;
9) bycie uprzejmym i kulturalnym wobec wszystkich pracowników Ośrodka oraz innych wychowanków;
10) bycie zdyscyplinowanym i punktualnym;
11) szanowanie pracy własnej i innych osób;
12) wypełnianie poleceń i zarządzeń dyrektora Ośrodka, wychowawców i innych pracowników;
13) dbanie o ład i porządek w swojej sali, w grupie, Ośrodku;
14) szanowanie mienia ośrodkowego oraz mienia kolegów, wychowawców i innych osób;
15) bezwzględny zakaz używania przemocy fizycznej i psychicznej;
16) dbanie o higienę osobistą;
17) noszenie schludnego, estetycznego ubioru adekwatnego do wymagań szkoły, pogody, a podczas uroczystości – stroju galowego;
18) systematyczne uczęszczanie do szkoły;

19) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
20) systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, odrabianie prac zadanych przez nauczycieli lub wychowawców;
21) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych organizowanych przez Ośrodek;
22) wystrzeganie się szkodliwych nałogów: palenia tytoniu i e-papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych substancji odurzających;
23) aktywne uczestniczenie w życiu Ośrodka;
24) uczestniczenie w wybranych zajęciach czasu wolnego i zajęciach obowiązkowych;
25) wyjaśnianie swoich nieobecności w szkole i Ośrodku;
26) przestrzeganie rozkładu dnia i pożyteczne wykorzystywanie czasu;
27) wracanie w wyznaczonym terminie z domu, ze szkoły i z przepustek;
28) przestrzeganie zakazu wnoszenia, zażywania i posiadania na terenie Ośrodka środków odurzających lub psychotropowych oraz alkoholu i papierosów;
29) uczestniczenie w organizowanych w Ośrodku imprezach i uroczystościach;
30) branie aktywnego udziału w zajęciach i nieprzeszkadzanie w ich prowadzeniu;
31) współpraca z wychowawcą i innymi wychowankami;
32) korzystanie z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z poleceniami wychowawcy;
33) wykonywanie zadań i prac zleconych przez wychowawcę;
34) Uchylony
35) korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych zgodnie z regulaminem.
36) Przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich

## ROZDZIAŁ IV
## System motywacyjny
### § 55

**1.** W celu skutecznego motywowania wychowanków do systematycznej pracy nad własną postawą, rozwijania samodyscypliny i umiejętności samokontroli, w Ośrodku funkcjonują indywidualne systemy punktowe, odrębnie dla każdego piętra.
**2.** O przyznaniu punktów decyduje wychowawca grupy w oparciu o funkcjonujący w Ośrodku system punktowy.
**3.** Indywidualny system punktowy jest znany wychowankom i umieszczony w dostępnych dla nich miejscach.
**4.** Od punktów wystawionych przez wychowawcę nie ma odwołania.
**5.** Nagrody i konsekwencje są uzależnione od posiadanej liczby punktów.

**Rodzaje i warunki przyznawania nagród**

**§ 56**

**1.** Wobec wychowanków Ośrodka wyróżniających się w nauce, w zachowaniu lub aktywności społecznej oraz innymi formami zachowań budzących uznanie można stosować przewidziane niniejszym Statutem wyróżnienia:
   1) pochwała wychowawcy grupy;
   2) pochwała wychowawcy grupy udzielona na forum grupy;
   3) pochwała wychowawcy grupy udzielona w obecności rodzica/opiekuna prawnego;
   4) pochwała dyrektora Ośrodka;
   5) pochwała dyrektora Ośrodka udzielona na forum grupy;
   6) pochwała dyrektora Ośrodka udzielona na forum społeczności Ośrodka;
   7) powiadomienie do kuratora sądowego o wyróżniającym zachowaniu wychowanka;
   8) nagroda rzeczowa;
   9) wyróżnienie w postaci dodatkowego udziału w atrakcyjnych rozrywkach kulturalnych i sportowych;
   10) wyróżnienie dla grupy lub zespołu wychowanków w postaci wyjazdu lub wycieczki;
   11) prezentacja osiągnięć wychowanka w kronice, na stronie internetowej (za zgodą rodziców);
   12) nadanie tytułu „Wychowanka Roku" lub „Wychowanki Roku";
   13) nadanie tytułu „Sportowiec Ośrodka";
   14) przywileje wynikające z systemu punktowego.

**2.** Nagroda nieodebrana w ciągu dwóch tygodni, jak też nagroda, której wychowanek świadomie odmówił, zostaje przeznaczona na poczet przyszłych nagród.

**3.** Przywileje:
   1) udział w zajęciach, wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez Ośrodek;
   2) dodatkowy czas wolny poza Ośrodkiem – jeśli jest zgoda rodzica;
   3) możliwość przedłużenia przepustki;
   4) możliwość korzystania z komputera, gier Playstation, telewizora.

**4.** Prawo do otrzymania przywilejów wychowanek nabywa poprzez naukę, swoje właściwe zachowanie i postawę wobec personelu placówki oraz innych wychowanków. Sposób korzystania z przywilejów jest każdorazowo ustalany przez wychowawcę grupy.

**§ 57**

**1.** Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:
   1) wyróżnienie wychowanka winno mieć na celu uznanie i utrzymanie prezentowanej przez niego postawy i wpływać mobilizująco na innych;
   2) dyrektor Ośrodka może wyróżnić wychowanka na wniosek wychowawcy, pedagoga, psychologa, samorządu lub z własnej inicjatywy;

3) tytuł „Wychowanek (-nka) Roku” przyznaje Rada Pedagogiczna wychowankowi, który wyróżnił się dużym postępem w nauce, kulturą osobistą, rozwijaniem zdolności i zainteresowań, działaniami na rzecz samorządu, wolontariatu lub środowiska lokalnego;
4) tytuł „Sportowiec Roku” przyznaje Rada Pedagogiczna wychowankowi, który wyróżnia się wynikami w zawodach sportowych indywidualnych lub zespołowych oraz działaniami na rzecz kultury fizycznej;
5) wychowanek ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody lub odmówić jej przyjęcia.

**Rodzaje konsekwencji stosowanych wobec wychowanków**
**oraz tryb odwoływania się od nich**
**§ 58**

**1.** Wychowanek ponosi konsekwencje za nieprzestrzeganie Regulaminu Ośrodka, a w szczególności za:
a) ucieczkę z Ośrodka;
b) nieterminowy, nieusprawiedliwiony powrót z przepustki do Ośrodka;
c) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych wychowanków;
d) kradzieże;
e) odmowę wykonania polecenia wychowawcy oraz za niewłaściwy stosunek do personelu i innych wychowanków;
f) lekceważenie obowiązków szkolnych i nauki;
g) zażywanie środków odurzających i alkoholu;
h) nieterminowy powrót ze szkoły do Ośrodka.

**2.** Wobec wychowanka, który nie stosuje się do Statutu i Regulaminu Ośrodka, poleceń dyrektora, wychowawców i innych pracowników, lekceważy obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego mogą być zastosowane następujące konsekwencje:
1) ustne upomnienie wychowawcy;
2) ustne upomnienie wychowawcy w obecności rodzica~~;~~
3) ustne upomnienie dyrektora Ośrodka;
4) ustne upomnienie dyrektora w obecności rodzica
5) konsekwencje wymienione w systemie punktowym;
6) podpisanie kontraktu określającego warunki poprawy;
7) powiadomienie kuratora i właściwego Sądu Rodzinnego;
8) wystąpienie do sądu z wnioskiem o zmianę środka wychowawczego,9)skreślenie z listy wychowanków

**Skreślenie z listy wychowanków**

**§ 59**

**1.** Skreślenie z listy wychowanków następuje w przypadku:
   1) wniosku rodziców;
   2) ukończenia przez wychowanka 21 roku życia (dla osób zagrożonych niedostosowaniem społecznym) lub 24roku życia (dla osób z niepełnosprawnością);
   3) 30 dni nieprzerwanej, nieusprawiedliwionej nieobecności;
   4) uzyskania granicznej liczby punktów przewidzianej w systemie punktowym;
   5) rażącego naruszenia regulaminu placówki;
   6) wniosku zespołu wychowawczego po wyczerpaniu wszelkich dostępnych środków wychowawczych;
   7) wniosku Komisji Rekwalifikacyjnej.

**2.** O skreśleniu wychowanka z listy decyduje dyrektor Ośrodka na wniosek Rady Pedagogicznej.

**3.** Konsekwencje wymienione punkcie 2 stosowane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka.

**§ 60**

**1.** Każdy wychowanek podlegający karze ma prawo do:
   1) uzyskania informacji za co i na jak długo został ukarany;
   2) przedstawienia wyjaśnień i argumentów na swoją obronę;
   3) odwołania się od kary, która jego zdaniem jest niesłuszna lub niesprawiedliwa.

## ROZDZIAŁ V

## Tryb składania skarg i wniosków oraz ich rozpatrywanie

**§ 61**

**1.** Skargi i wnioski przyjmowane są przez dyrektora Ośrodka lub wychowawcę grupy, można je również umieszczać w „skrzynce życzeniowej" mieszczącej się przy sekretariacie Ośrodka.

**2.** Skargi i wnioski przyjmowane są codziennie w godzinach pracy Ośrodka.

**3.** Skargi i wnioski są rejestrowane w zeszycie Skarg i Wniosków Ośrodka.

**4.** Rejestr zawiera: liczbę porządkową, datę wpływu dokumentu, dane osoby składającej skargę lub wniosek, nazwisko osoby odpowiedzialnej za udzielenie odpowiedzi i termin odpowiedzi.

**5.** Rejestr znajduje się w sekretariacie Ośrodka i jest prowadzony przez osobę wybrana spośród członków Rady Pedagogicznej Ośrodka.

**6.** Dyrektor Ośrodka określa osobę uprawnioną do udzielenia odpowiedzi.

7. Osoba upoważniona do rozpatrzenia skargi lub wniosku powinna sporządzić dokument zawierający oryginał skargi lub wniosku, notatkę służbową, materiały pomocnicze zebrane w trakcie postępowania wyjaśniającego i odpowiedź.
8. Skargi rozpatrywane są w ciągu 14 dni od daty złożenia.
9. Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia wychowanka w Ośrodku przez wychowanków
    1) W przypadku powzięcia przez pracownika Ośrodka lub pozostały personel podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik lub pozostały personel ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi Ośrodka oraz sporządzić notatkę służbową.
    2) Pracownik pedagogiczny Ośrodka, który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego przeprowadza z nim rozmowę w obecności drugiego pracownika pedagogicznego (w miarę możliwości w obecności wychowawcy, psychologa bądź pedagoga).
    3) Pracownik pedagogiczny, który jest świadkiem agresywnego zachowania małoletnich jest zobowiązany do:
        a) natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację;
        b) odizolowania od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie;
        c) w razie potrzeby wezwania pomocy;
        d) udzielenia pomocy małoletniemu doznającemu agresji i zabezpiecza bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
    4) Jeżeli to możliwe, pracownik pedagogiczny ustala przyczynę agresji. Przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie. O zajściu informuje wychowawcę.
    5) Szczególną opieką wychowawcy otoczony zostaje małoletni doznający agresji lub przemocy rówieśniczej w ramach zajścia. Otrzymuje wsparcie i jeśli to potrzebne - pomoc przedmedyczną.
    6) Małoletni przejawiający zachowania agresywne ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji. Ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji. Jego pośrednikami mogą być: wychowawca, Dyrektor Ośrodka lub inni specjaliści zatrudnieni w Ośrodku.
    7) O udziale wychowanków w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez Ośrodek krokach informowani są rodzice w możliwie najkrótszym czasie. Zaleca się dalszą obserwację małoletnich (osobę stosująca i doznającą agresji/przemocy rówieśniczej).
    8) Przebieg interwencji, rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
    9) Jeśli zachowanie małoletniego nie ulega poprawie, wychowawca zwraca się z pisemną prośbą o zgłoszenie się rodzica (prawnego opiekuna) do ośrodka:

a) przeprowadza rozmowę z rodzicem (prawnym opiekunem), pogłębiając wiedzę na temat małoletniego, jego rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego;
b) na prośbę wychowawcy i w jego obecności w rozmowie może uczestniczyć pedagog, psycholog lub inni specjaliści zatrudnieniu w ośrodku, analizując przyczyny zachowania ucznia, pomagając rodzicom/opiekunom prawnym w doborze metod wychowawczych
c) z rozmowy z małoletnim i rodzicem wychowawca sporządza notatkę, którą podpisuje rodzic/opiekun prawny.

10) W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji małoletniego z rówieśnikami (pobicia, zaczepianie itp.), wychowawca w porozumieniu z rodzicami małoletniego kieruje je na konsultację psychologiczną, w celu otrzymania dalszych wskazówek dotyczących prowadzenia małoletniego.
11) W sytuacji, kiedy małoletni w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych wychowanków, wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka, kieruje wniosek do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinny i Nieletnich wgląd w sytuacje rodziny.

**10.** Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy wychowankami, wychowawca:
1) zapoznaje się z opinią stron;
2) podejmuje mediację ze stronami sporu w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca przekazuje sprawę dyrektorowi, jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy wychowankami. Ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor.

**11.** Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia wychowanka w Ośrodku przez pracownika jednostki
1) Osoba, która uzyskała informację, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika lub pozostały personel Ośrodka, ma obowiązek jej przekazania do Dyrektora Ośrodka, a na jego prośbę sporządzić notatkę służbową.
2) Dyrektor Ośrodka organizuje spotkanie z pracownikiem Ośrodka, informuje go o podejrzeniu. W spotkaniu uczestniczy psycholog lub pedagog, a także wychowawca małoletniego.
3) W trakcie rozmowy Dyrektor Ośrodka odwołuje się do wspólnego celu, jakim jest dobro małoletniego, dokonuje opisu problemu i szkód jakie ponosi małoletni – przedstawia ocenę sytuacji.

4) Spotkanie ma na celu omówienie sytuacji małoletniego i zasadności podejrzeń oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
5) W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego Dyrektor Ośrodka lub inna osoba uczestnicząca w spotkaniu stwierdzają ten fakt w notatce służbowej.
6) W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub pozostałego personelu Ośrodka, Dyrektor Ośrodka informuje o zdarzeniu rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego oraz odpowiednie instytucje.
7) W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez pracownika Ośrodka, psycholog wraz z innymi specjalistami pracującymi w Ośrodku opracowuje plan pomocy małoletniemu. Plan pomocy zawiera przede wszystkim:
   a) działania podjęte przez Ośrodek w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa
   b) formy pomocy małoletniemu, które zostały zapewnione przez Ośrodek oraz przy współpracy z innymi instytucjami, c) skierowanie małoletniego do innych podmiotów, działających na rzecz wsparcia dzieci krzywdzonych, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
8) Plan pomocy jest przedstawiany rodzicom lub opiekunom prawnym małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
9) Plan pomocy uwzględnia sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi .
10) Wobec pracownika w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa podejmuje się kroki zgodne z Kodeksem Pracy oraz innymi przepisami prawa.
11) Wobec pozostałego personelu Ośrodka (stażyści, praktykanci, wolontariusze) w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia przestępstwa podejmuje się kroki zgodne z ogólnymi przepisami prawa.
12) Wszyscy pracownicy Ośrodka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, włączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## DZIAŁ VII

## RODZICE I OPIEKUNOWIE PRAWNI

### ROZDZIAŁ I

### Zasady współpracy rodziców/opiekunów prawnych wychowanków

### § 62

**1.** O przyjęcie do Ośrodka występuje rodzic/opiekun prawny wychowanka.

**2.** Rodzic/opiekun prawny starający się o przyjęcie swojego dziecka do Ośrodka zobowiązany jest do:

a) dostarczenia następujących dokumentów:
   1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2) podania o przyjęcie;

b) okazania następujących dokumentów
   1) skróconego aktu urodzenia;
   2) ostatniego świadectwa szkolnego.

**3.** Warunkiem przyjęcia wychowanka jest podpisanie przez rodzica/opiekuna prawnego
   1) kontraktu;
   2) zasad współpracy rodziców wychowanków Ośrodka z kadrą pedagogiczną;
   3) formularza zgód;
   4) regulaminu pobytu wychowanka;
   5) regulaminu korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych;
   6) ewentualnie innych zgód i oświadczeń wynikających z bieżącej pracy placówki.

**4.** Zgodnie z Kodeksem Rodzinnym i Opiekuńczym, a także Międzynarodową Konwencją Praw Dziecka, rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowywanie swoich dzieci.

### Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych wychowanka

### § 63

**1.** Do podstawowych obowiązków/opiekunów prawnych rodziców wychowanka należy:
   1) zapoznanie się ze Statutem Ośrodka;
   2) współpraca z wychowawcami grup i innymi pracownikami pedagogicznymi w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
   3) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej Ośrodka dotyczących wychowanków;
   4) rzetelne informowanie o stanie zdrowia dziecka, szczególnie w przypadku, gdy może to być istotne dla jego bezpieczeństwa;
   5) przyprowadzanie dziecka do Ośrodka w dobrym stanie zdrowia;
   6) bezzwłoczne informowanie Ośrodka o stwierdzeniu choroby;
   7) informowanie o przyczynie nieobecności dziecka w Ośrodku;

8) Przyprowadzanie i odbieranie dziecka odbywa się osobiście przez rodzica/opiekuna prawnego lub przez osobę upoważnioną na piśmie, chyba że – zgodnie z zasadami określonymi w § 33 – wychowanek może samodzielnie powrócić do domu;
9) odbieranie dzieci odbywa się w piątki lub w dzień poprzedzający dzień wolny od nauki w godzinach 16.00 – 19.00;
10) wyposażenie swoich dzieci w odzież, przybory szkolne (w tym podręczniki) i inne konieczne przedmioty użytku codziennego;
11) uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez Ośrodek;
12) bezzwłoczne informowanie Ośrodka o zmianach numeru telefonu kontaktowego i adresu zamieszkania;
13) dostarczenie zaświadczenia lekarskiego po przebytej chorobie dziecka (trwającej dłużej niż 3 dni);
14) rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do pokrywania kosztów za wyżywienie na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
15) rodzice/ opiekunowie prawni mogą zwrócić się do dyrektora Ośrodka z prośbą o zwolnienie z opłat za wyżywienie, jeśli spełniają odpowiednie kryteria finansowe;
16) rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do pokrywania szkód wyrządzonych przez dzieci. Sprawy rozpatrywane będą indywidualnie.

**Prawa rodziców/ opiekunów prawnych wychowanków**

**§ 64**

**1.** Rodzice/ opiekunowie prawni wychowanków mają prawo do:
1) zaznajomienia się z Wielospecjalistyczną Oceną Poziomu Funkcjonowania Ucznia dla swojego dziecka; uczestniczenia w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
2) zaznajomienia się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi oraz terapeutycznymi Ośrodka;
3) uzyskiwania bieżących informacji na temat postępów dydaktycznych i wychowawczych swojego dziecka
4) uzyskiwania porad i wskazówek od wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych i ujednolicenia metod wychowawczych;
5) wyrażania i przekazywania swojej opinii na temat pracy Ośrodka;
6) otrzymywania pomocy pedagogicznej i psychologicznej oraz innej zgodnie z potrzebami;
7) udziału i współorganizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości i imprez okolicznościowych;
8) wspólnego uzgodnienia kierunku i zakresu działań wychowawczych.

**Formy współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi**

**§ 65**

1. Zebrania grupowe - uchylony
2. Uroczystości i spotkania okolicznościowe z udziałem rodziców/opiekunów prawnych.
3. Konsultacje, rozmowy indywidualne z dyrektorem, pedagogiem, psychologiem, wychowawcami w zależności od potrzeb.
4. Zajęcia warsztatowe podnoszące wiedzę pedagogiczną i psychologiczną oraz umiejętności wychowawcze.
5. Tablice informacyjne, wystawy prac dzieci, strona internetowa Ośrodka.

## DZIAŁ VIII

## CYBERBEZPIECZEŃSTWO

**Cel i zakres ochrony**
**§66**

1. Ośrodek zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjnych i komunikacyjnych przez młodzież.

2. Celem działań związanych z cyberbezpieczeństwem jest minimalizacja ryzyka wystąpienia zagrożeń związanych z korzystaniem z Internetu, urządzeń elektronicznych oraz technologii cyfrowych, a także edukacja wychowanków w zakresie bezpiecznego korzystania z tych narzędzi.

**Zasady korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych**
**§67**

1. Wychowankowie ośrodka zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania z Internetu, w tym:

    1. Unikania kontaktów z nieznajomymi osobami w sieci.
    2. Niewyjawiania swoich danych osobowych, haseł oraz innych poufnych informacji.
    3. Odpowiedzialnego korzystania z mediów społecznościowych, z poszanowaniem prywatności innych osób.

2. Zabrania się korzystania z Internetu do celów niezgodnych z prawem, takich jak cyberprzemoc, udostępnianie treści nielegalnych, nękanie innych użytkowników.

**Edukacja w zakresie cyberbezpieczeństwa**
**§68.**

1. Ośrodek organizuje regularne zajęcia edukacyjne oraz warsztaty na temat cyberbezpieczeństwa, które mają na celu podniesienie świadomości młodzieży w zakresie zagrożeń cyfrowych.

2. Zajęcia obejmują m.in. tematy związane z ochroną prywatności, zasadami bezpiecznego korzystania z sieci, rozpoznawaniem zagrożeń (np. phishing, cyberprzemoc) oraz umiejętnościami radzenia sobie w przypadku wystąpienia incydentów cyberbezpieczeństwa.

**Postępowanie w przypadku incydentów cyberbezpieczeństwa**
**§69**

1. W przypadku zauważenia zagrożenia związane z cyberbezpieczeństwem (np. cyberprzemoc, próby oszustw, nielegalne treści), wychowankowie zobowiązani są do niezwłocznego zgłoszenia incydentu wychowawcy lub innemu pracownikowi ośrodka.

2. Ośrodek podejmuje odpowiednie działania w celu zabezpieczenia danych, zminimalizowania skutków incydentu oraz poinformowania odpowiednich służb (np. administratora systemu, policji).

**Odpowiedzialność za naruszenie zasad**
**§70.**

1. Naruszenie zasad cyberbezpieczeństwa przez wychowanków może skutkować zastosowaniem odpowiednich środków wychowawczych, zgodnie z regulaminem korzystania z telefonów oraz innych urządzeń elektronicznych.

W przypadku poważnych naruszeń (np. cyberprzemoc, udostępnianie treści nielegalnych) mogą zostać podjęte dalsze kroki, w tym zgłoszenie sprawy odpowiednim służbom porządkowym.

## DZIAŁ IX

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa i prowadzi gospodarkę finansową według zasad ogólnych.
2. Dokumentacja jest prowadzona i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ośrodek może posiadać własny sztandar i logo.
4. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności ośrodkowej: wychowanków, rodziców, dyrektora, wychowawców, innych pracowników Ośrodka.
5. Statut został uchwalony dnia 15.12.2017 r., ze zmianami z 21.09.2018 r., 12.09.2019 r., 11.09.2020r., 09.09.2022 r., 11.09.2024 r., 12.09.2025 r., 11.09.2026 r..
6. Statut jest dostępny w sekretariacie i na stronie internetowej Ośrodka. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.

7. Zmian w Statucie dokonuje się uchwałą Rady Pedagogicznej z powiadomieniem organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.
8. Zmiany w Statucie polegające na aktualizacji źródeł prawa nie wymagają powiadomień o których mowa w ustępie.